

# **GesphyComm**

**et**

# **GesphyInput**

## **Manuel d'utilisation**

GesphyComm - GesphyInput .....	2
Check_Facture – Contrôle Gesphy .....	2
Lancer GesphyComm - GesphyInput .....	2
Envoyer les factures ou rappels .....	3
Recevoir les réponses - refus .....	7
Fermer GesphyComm + GesphyInput.....	10
Portail Internet Medidata .....	11
Affichage dans Gesphy .....	12
Configuration de GesphyComm .....	13

# GesphyComm - GesphyInput

GesphyComm

GesphyComm est le module de communication entre Gesphy et MediData. Il convertit les factures existantes (ou les rappels) dans un format informatique (XML) et les **envoie électroniquement à MediData** qui les fera suivre aux assurances.

GesphyInput

GesphyInput assure **la réception des messages de retours**, soit :

- en provenance de MediData pour les erreurs de contenu (XML)
- en provenance des assurances, si elles ne sont pas d'accord.

Configuration

Voir en fin de document les explications de « [Configuration de GesphyComm](#) » pour la communication avec Medidata.

## Check\_Facture – Contrôle Gesphy

Contrôler les factures



Contrôle des Factures AVANT l'envoi électronique

Avant de lancer GesphyComm, commencez par passer toutes vos factures destinées à l'envoi électronique « à la moulinette » du formulaire « Check\_Facture » que vous trouvez dans le menu Factures de Gesphy.

Après avoir contrôlé que toutes les factures sont correctes, on peut envoyer les factures électroniquement avec GesphyComm.

**Ce contrôle très important** évitera les refus causés par une **erreur de contenu (XML)**. Si les données sont fausses ou incomplètes, la facture sera refusée et vous devrez trouver les erreurs, les corriger et renvoyer à nouveau la facture électronique

## Lancer GesphyComm - GesphyInput

Pour envoyer des factures

Depuis le menu Factures de Gesphy.

Pour envoyer des rappels

Depuis le menu Rappels de Gesphy.

Envoi et réception ELECTRONIQUE avec GesphyComm

Lancer GesphyComm

Patientez quelques secondes pendant l'ouverture de deux fenêtres, **GesphyComm** destiné à envoyer vos factures et **GesphyInput** destiné à recevoir les réponses.

Etat	Dossier	Facture	Date Facture	Tiers	Loi	Patier
<input type="checkbox"/> A envoyer	000010	000006	19.12.16	P	LAMal	FAVR
<input checked="" type="checkbox"/> A envoyer	000011	000007	19.12.16	P	LAMal	MICH
<input checked="" type="checkbox"/> A envoyer	000011	000010	19.12.16	P	LAMal	MICH
<input type="checkbox"/> A envoyer	000027	000015	12.02.19	P	LAA	FAVR
<input checked="" type="checkbox"/> A envoyer	000008	000017	06.11.20	P	LAM	JEAN

Pos	No facture	Etat	Message
1	19	Refusé	Des ist eine Rückweisung einer Rechnung
2	7	Pendant	Des ist ein Vorbescheid zu einer Rechnung
3	26	Refusé	Des ist eine Rückweisung einer Rechnung
4	10	Refusé	Des ist eine Rückweisung einer Rechnung
5	21	Refusé	Des ist eine Rückweisung einer Rechnung
6	22	Refusé	Des ist eine Rückweisung einer Rechnung

# Envoyer les factures ou rappels

## GesphyComm

Vous voyez la liste des factures (ou rappels) sélectionnées dans Gesphy pour être envoyées électroniquement. Seules celles qui ont passé le test interne « Check\_Facture » sont automatiquement cochées dans GesphyComm.

The screenshot shows a window titled "GesPhyComm - C:\GESPHY2000\ [Envoyer les factures]". It has a menu bar with "Fichier", "Affichage", "Options", "?", and "Développeur". Below the menu bar are two buttons: "Tout désélectionner" and "Actualiser les factures". To the right of these buttons, it says "6 / 14 FACTURES sélectionnée". The main area is a table with the following columns: "Etat", "Dossier", "Facture", "Date Facture", "Tiers", "Loi", and "Patier". The rows are color-coded: green for approved, yellow for refused, red for previously refused, and white for not checked. Checkmarks are present in the "Etat" column for approved invoices.

Etat	Dossier	Facture	Date Facture	Tiers	Loi	Patier
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000010	000006	19.12.16	P	LAMal FAVR
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000007	19.12.16	P	LAMal MICH
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000010	19.12.16	P	LAMal MICH
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000027	000015	12.02.19	P	LAA FAVR
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000008	000017	06.11.20	P	LAM JEAN
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000009	000019	06.11.20	P	LAI JACC
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000020	06.11.20	P	LAMal MICH
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000036	000021	10.11.20	P	LAMal JEAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000036	000022	11.11.20	P	LAMal JEAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000037	000024	21.12.20	P	LAA LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000037	000025	22.12.20	P	LAA LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000038	000026	22.03.21	P	LAMal LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000040	000028	07.03.22	P	LAI BLAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000006	000029	30.03.22	P	LAMal BLAN

### Signification des couleurs

#### Vert

La facture a été contrôlée et **approuvée** par « Check\_Facture ». Elle est donc prête à être envoyée, elle est cochée par défaut pour cet envoi électronique.

#### Jaune

La facture a été contrôlée et **refusée** par « Check\_Facture » qui a trouvé des erreurs ou des manquements. Vous devez encore les contrôler et les compléter dans Gesphy avant de les envoyer. Si vous les envoyez dans cet état, le risque est grand qu'elles soient refusées.

#### Blanc

La facture n'a **pas** été contrôlée par « Check\_Facture », donc à contrôler avant l'envoi.

#### Rouge

La facture a déjà été envoyée précédemment et a été **refusée par Medidata** pour une erreur de contenu (XML), elle n'est pas arrivée jusqu'à l'assurance. En principe le « Check\_Facture » aurait dû signaler cette erreur par du jaune, il faut bien contrôler. Si vous ne trouvez pas la raison de ce refus, prenez contact avec Leuba-Informatique.

Si vous avez compris et corrigé l'erreur, vous pouvez cocher cette facture et elle repartira.

#### Violet

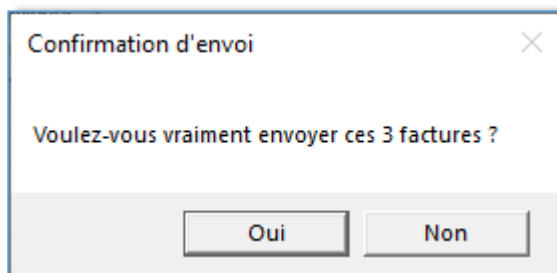
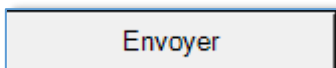
La facture a déjà été envoyée précédemment, elle est arrivée à **l'assurance qui l'a refusé**. Lisez les raisons du refus, au besoin

prenez contact avec l'assurance.  
Si vous avez compris et corrigé l'erreur, vous pouvez cocher cette facture et elle repartira.

Conseil



Dans un premier temps et afin de tester cette étape d'envoi électronique il est conseillé de commencer avec quelques factures uniquement. Donc ne laissez que deux ou trois factures avec la coche à gauche et cliquez sur le bouton « **Envoyer** ». Attendez de recevoir des réponses (ou des paiements) des assurances. En cas de refus contrôlez vos factures en fonction du message du refus. Lorsque tout sera « rodé » vous pourrez envoyer toutes vos factures ensemble.



Etat des factures

Après l'envoi, l'état de la facture change et la coche disparaît (si elle reste, cliquez sur « Actualiser les états »).

GesPhyComm - C:\GESPHY2000\ [Envoyer les factures]							
Fichier Affichage Options ? Développeur							
Tout désélectionner		Actualiser les factures		Aucune FACTURE sélectionné			
	Etat	Dossier	Facture	Date Facture	Tiers	Loi	Patie
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000010	000006	19.12.16	P	LAMal	FAVR
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000007	19.12.16	P	LAMal	MICH
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000010	19.12.16	P	LAMal	MICH
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000027	000015	12.02.19	P	LAA	FAVR
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000008	000017	06.11.20	P	LAM	JEAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000009	000019	06.11.20	P	LAI	JACC
<input type="checkbox"/>	EN COURS	000011	000020	06.11.20	P	LAMal	MICH
<input type="checkbox"/>	EN COURS	000036	000021	10.11.20	P	LAMal	JEAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000036	000022	11.11.20	P	LAMal	JEAN
<input type="checkbox"/>	ERREUR	000037	000024	21.12.20	P	LAA	LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000037	000025	22.12.20	P	LAA	LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000038	000026	22.03.21	P	LAMal	LEUE
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000040	000028	07.03.22	P	LAI	BLAN
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000006	000029	30.03.22	P	LAMal	BLAN

EN COURS

Les factures marquées comme « EN COURS » n'avaient pas d'erreur de contenu (XML) et sont parties vers l'assurance.

**ERREUR**

Les factures marquées comme « ERREUR » avaient des erreurs de contenu (XML) et **ne** sont **pas** parties vers l'assurance. Selon les réglages de votre portail Medidata, vous recevrez peut-être un email pour cette erreur de transmission. Dans les 20 minutes vous recevrez dans **GesphyInput / Notifications** une erreur de contenu (XML). La facture sera marquée comme refusée dans Gesphy avec le message d'erreur lorsque vous l'aurez confirmé dans GesphyInput.

Erreur (1)

Attention ! il ne faut pas essayer d'envoyer plusieurs fois la même facture, sinon vous aurez cet état « Erreur » qui apparaîtra, sans autre message.

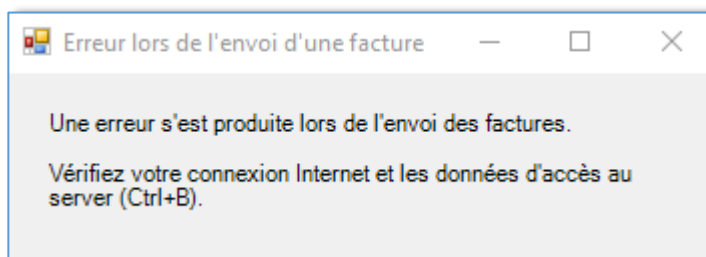
Erreur (2)

Si ce message « Erreur » apparaît dans l'Etat de la première facture, cela signifie que la communication ne fonctionne pas vers le serveur Medidata. Un message vous indique s'il s'agit d'un problème Internet ou de certificat. Vous aurez probablement besoin des informations de connexion reçues de Medidata pour corriger l'erreur. Voir en fin de document « [Configuration de GesphyComm](#) ».

	Etat	Dossier	Facture	Date Facture	Tie
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000010	000006	19.12.16	P
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Erreur</b>	000011	000007	19.12.16	P
<input checked="" type="checkbox"/>	A envoyer	000011	000010	19.12.16	P
<input type="checkbox"/>	A envoyer	000027	000015	12.02.19	P

Problème Internet

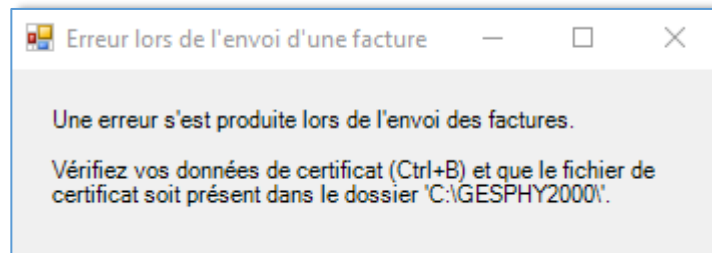
Si vous recevez ce message lors de l'envoi :



Cela signifie que l'accès au serveur de Medidata n'a pas fonctionné. Vérifiez votre Internet, vérifiez les données d'accès au serveur (Ctrl+B) et réessayez. Cela peut aussi être dû à un arrêt temporaire du serveur de Medidata pour de la maintenance.

Problème certificat

Si votre certificat n'est pas correctement installé vous recevez ce message :



Vérifiez les données de Certificat (Ctrl+B) et réessayez.

Actualiser les factures

Ce bouton recharge la liste des factures depuis Gesphy. Les factures qui viennent d'être envoyées disparaissent de la liste, même celles qui étaient marquées comme « ERREUR », elles reviendront dans cette liste, marquées en rouge, après avoir été réceptionnées par GesphyInput.

Fermer GesphyComm

Après avoir envoyé vos factures (ou vos rappels) il est conseillé de fermer la fenêtre de GesphyComm. Par contre vous pouvez laisser GesphyInput ouvert, ceci pour voir si des retours arrivent.

# Recevoir les réponses - refus

## GesphyInput

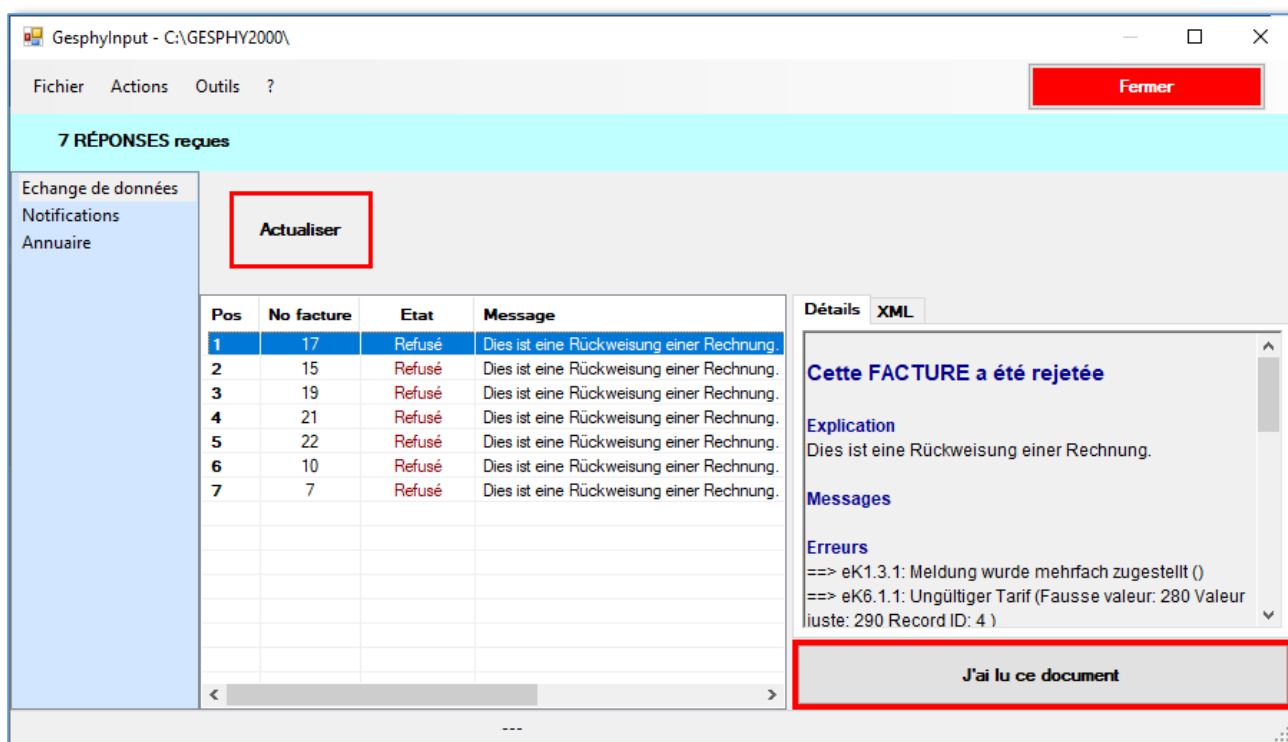
Cette fenêtre correspond à votre boîte aux lettres !  
 C'est là que vous trouvez les éventuels messages de retour concernant vos envois de factures ou rappels.  
 Bien sûr, vous devez absolument traiter ces retours, sinon vos factures ne seront jamais payées.  
 Si la facture est refusée, il s'agit d'en déterminer la raison et d'effectuer les modifications nécessaires avant de la renvoyer.

## 3 écrans différents

A gauche 3 choix : Echange de données, Notifications et Annuaire

## Echange de données

Cette terminologie un peu spéciale est reprise pour être en adéquation avec le portail Internet de Medidata, en fait il s'agit des retours des assurances, lorsqu'elles ne sont pas d'accord avec une facture.  
 En cliquant sur une facture, on voit la raison du refus dans la partie « Détails ».



## Actualiser

Cliquez pour obtenir une liste à jour des retours.

## Confirmation de lecture

Pour chaque facture il faut cliquer sur « J'ai lu ce document ». Ainsi la raison du refus sera stockée dans Gesphy et ce retour de facture ne reviendra plus dans GesphyInput. Cette facture reviendra en violet dans GesphyComm, vous pourrez la renvoyer après avoir corrigé la raison du refus de l'assurance.

Pos	No facture	Etat	Message
1	17	CONFIRMÉ	Dies ist eine Rückweisung einer Rechnung.
2	15	Refusé	Dies ist eine Rückweisung einer Rechnung.
3	19	Refusé	Dies ist eine Rückweisung einer Rechnung.
4	21	Refusé	Dies ist eine Rückweisung einer Rechnung.
5	22	Refusé	Dies ist eine Rückweisung einer Rechnung.

## Notifications

En cliquant sur « Notifications » vous affichez les retours des factures contenant des erreurs de contenu (XML), celles qui ne sont pas arrivées chez l'assureur et qui étaient déjà marquées comme « ERREUR » lors de l'envoi par GesphyComm.

The screenshot shows the 'GesphyInput' application window. At the top, there is a menu bar with 'Fichier', 'Actions', and 'Outils'. A red 'Fermer' button is in the top right. Below the menu is a cyan bar with '2 Notifications'. On the left, a sidebar contains 'Echange de données', 'Notifications', and 'Annuaire'. The main area features a table with columns 'P..', 'No facture', 'Etat', and 'Message'. The table contains two rows with 'ERROR' status. A yellow box highlights an 'Actualiser' button. To the right of the table, there are date pickers for 'Du' (1 avril 2021) and 'au' (1 avril 2022). A detailed view of an 'ERROR - PRODUCTION' notification is shown on the right, with fields for 'Date de création', 'ID', 'Mode', 'Read', 'Template', and 'ErrorCode'. Below this, 'Paramètres de la notification' includes 'Réf. de transm.' and 'Réf. du dossier'. A yellow box highlights a 'J'ai lu cette notification' button at the bottom of the notification details.

Actualiser

Cliquez pour obtenir une liste à jour des Notifications.

Confirmation de lecture

Pour chaque facture il faut cliquer sur « J'ai lu cette notification ». Ainsi la raison du refus sera stockée dans Gesphy et ce retour de facture ne reviendra plus dans GesphyInput. Cette facture reviendra en **rouge** dans GesphyComm, vous pourrez la renvoyer après avoir corrigé l'erreur de contenu dans Gesphy.

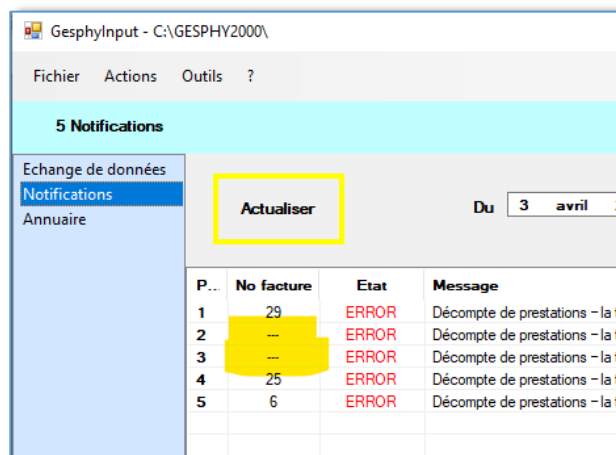


## Facture inexistante

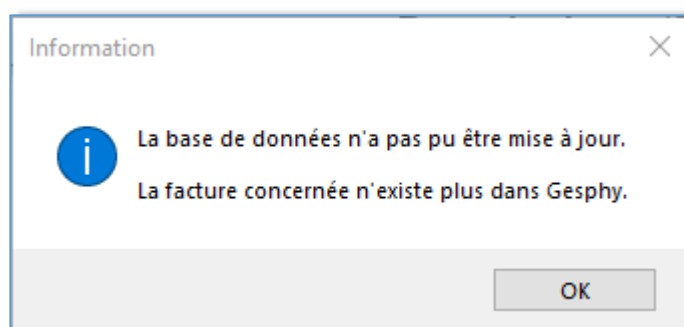
Si le numéro de facture n'est pas indiqué dans la liste des notifications cela peut avoir deux causes (2 erreurs de manipulations de votre part) :

- La facture a été supprimée dans Gesphy
- La facture a été acquittée dans Gesphy

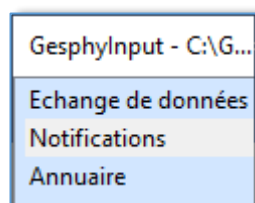
Dans ce cas, évidemment, la facture ne pourra pas être mise à jour avec le message d'erreur.



Lorsque vous cliquez sur « J'ai lu cette notification » pour une facture sans numéro, le message suivant s'affiche :



## Petite fenêtre



Vous pouvez laisser « tourner » GesphyInput en réduisant la taille de sa fenêtre. Ceci se fait en pressant la touche « ESC » (escape) de votre clavier. Dans ce petit format, GesphyInput ira regarder régulièrement chez Medidata s'il y a des réponses. En sélectionnant sa petite fenêtre et en re-pressant « ESC » elle retrouve sa taille précédente. Si la petite fenêtre est cachée en arrière-plan, vous pouvez la remettre au premier plan en cliquant sur son icône dans la barre des tâches.

## Pour rappel

Dans Gesphy, menu « Factures / Liste des factures » vous trouvez la liste des factures refusées. Ce qui vous permettra de traiter vos factures refusées, après en avoir confirmé la lecture.

## Annuaire

En cliquant sur « Annuaire » vous affichez la liste des participants au réseau Medidata avec leur GLN. Cela peut vous permettre de rechercher le GLN d'une assurance au cas où le GLN que vous avez dans Gesphy ne soit pas (ou plus) le bon.

The screenshot shows the 'GesphyInput' application window with the following elements:

- Menu:** Fichier, Actions, Outils, ?
- Buttons:** Actualiser (highlighted with a green box), Supprimer le filtre, Fermer (red button).
- Language and Filter:** Langue: fr, Loi: [dropdown]
- Search Fields:** Nom, Localité, GLN participant.
- Table of Participants:**

Pos	gln du participant	gln du destinat...	Nom	Rue
25	2099988888272	2099988888272	Löwenfels Partner AG	Maihofstrasse 1
26	7601003004939	7601003004939	Provita Gesundheitsversicher...	Römerstrasse 38
27	7601003002041	7601003002041	SWICA Krankenversicherung	Römerstrasse 38
28	7601003002119	7601003002119	SWICA Versicherungen AG - ...	Römerstrasse 38
29	2099988888487	2099988888487	Groupe Mutuel Holding	Rue des Cèdres ?
30	7601003002980	7601003002980	Groupe Mutuel	Rue des Cèdres ?
31	2099988888579	2099988888579	Adcubum AG_KT_Test	Zürcherstrasse 46
32	7601001340152	7601001340152	Cosanum AG	Brandstrasse 28
33	7601001409316	7601001409316	Kanton Uri	Klausenstrasse 4
34	2099988871786	2099988871786	Datensammelstelle KÄG (Ne...	Baslerstrasse 44
35	7601001370128	7601001370128	TrustX Management AG - Test	Pflanzschulstrass
36	7601003001907	7601003001907	Krankenkasse Vsperteminen	Dienstleistungsze
37	7601003000382	7601003000382	KPT	Wankdorfallee 3
38	7601003000022	7601003000022	Wass... Services AG	Wankdorfallee 1
- Participant Details (Groupe Mutuel):**
  - Nom:** Groupe Mutuel
  - Rue:** Rue des Cèdres 5
  - Localité:** 1920 Martigny
  - GLN's:**
    - GLN du participant: 7601003002980
    - GLN receiver: 7601003002980
  - Paramètres:**
    - Law Type: ---
    - TgTpChange: true
    - Additional Costs: false

## Fermer GesphyComm + GesphyInput

### Mon conseil



Une bonne pratique est de réserver des moments spécifiques pour se consacrer aux envois des factures, aux réceptions des retours et à leurs traitements (trouver et corriger les erreurs).

Lorsque ce travail est terminé je vous conseille de fermer les 2 fenêtres de GesphyComm et GesphyInput.

Lorsque vous quittez Gesphy correctement, les fenêtres de GesphyComm et GesphyInput sont aussi fermées automatiquement.



# Portail Internet Medidata

Dans votre portail Internet chez Medidata vous retrouvez les réponses des assurances (Echange de données) et les Notifications (erreur de contenu XML).

**Echange de données**

Obtenez une vue d'ensemble des transmissions envoyées et réceptionnées.

**FILTRE LES TRANSMISSIONS**

Référence document: 25.03.2022 à Statut

Transaction: Produit: Entrant / sortant

**FILTRE** **RÉINITIALISER**

Précédent Suivant Nombre d'entrées: 44

ENTRANT / SORTANT	DATE / HEURE	PRODUIT	RÉFÉRENCE DOCUMENT	TRANSACTION	DOCUMENT	EMETTEUR	STATUT
	01. avr. 2022 / 09:04	Décompte des prestations	10-R-sim	10	Réponse à la facture standard 4.5	Versicherung mit Antwoortsimulator	

Les échanges de données que vous avez lus dans GesphyInput apparaissent avec un statut en vert, les autres avec une montre jaune.

**Notifications**

Vous pouvez consulter ici vos notifications.

Les notifications non lues sont supprimées après 120 jours, les notifications lues après 60 jours.

**FILTRE LES NOTIFICATIONS**

de à Produit Statut

**FILTRE** **RÉINITIALISER**

Précédent Suivant Nombre d'entrées: 54

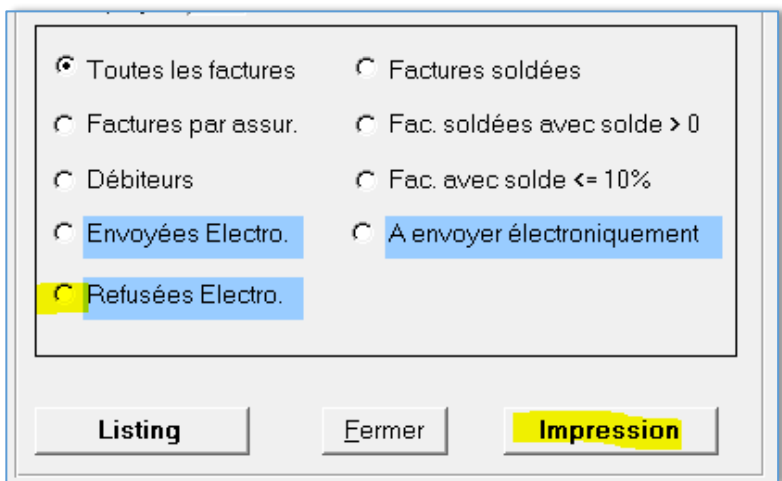
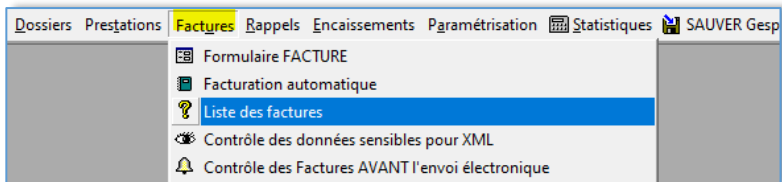
DATE / HEURE	OBJET	PRODUIT	TYPE
01.04.2022 / 09:04	Décompte de prestations - la transmission du document a échoué	Décompte de prestations	Erreur
01.04.2022 / 09:04	Décompte de prestations - la transmission du document a échoué	Décompte de prestations	Erreur
31.03.2022 / 21:52	Décompte de prestations - la transmission du document a échoué	Décompte de prestations	Erreur

Les notifications que vous avez lues dans GesphyInput apparaissent en grisé, les autres en gras.

# Affichage dans Gesphy

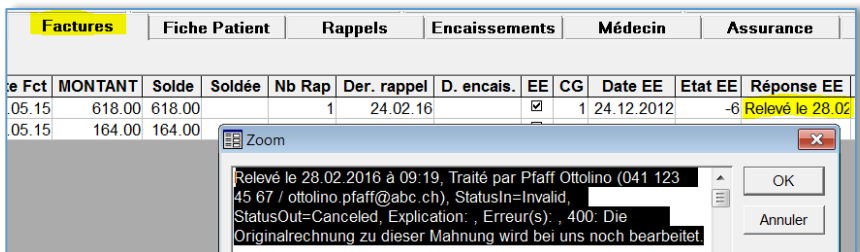
Les informations reçues depuis GesphyInput sont stockées dans la facture de Gesphy et sont donc affichables et imprimables dans votre logiciel, ceci à différents endroits.

Liste des factures refusées



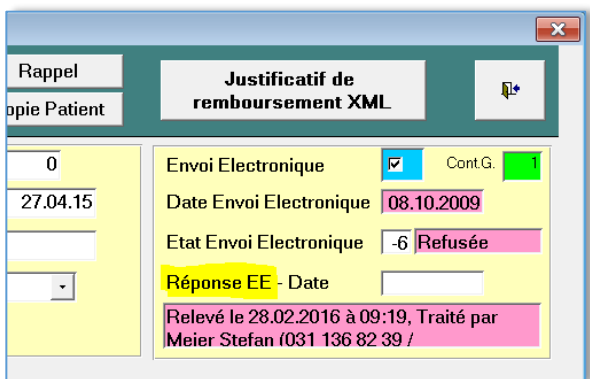
Formulaire DOSSIER

Dans l'onglet facture, cliquez dans un champ « Réponse EE », cela ouvre une fenêtre de Zoom contenant le texte de la réponse.



Formulaire FACTURE

Ici aussi on peut cliquer sur le champ « Réponse EE » pour lire la réponse en entier.

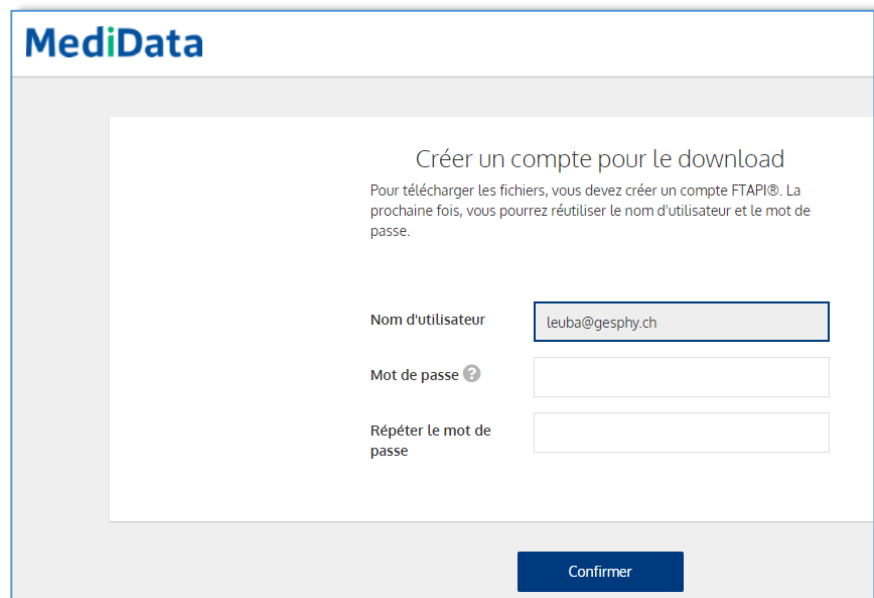


# Configuration de GesphyComm

Pour pouvoir communiquer entre GesphyComm et Medidata il faut faire quelques configurations.

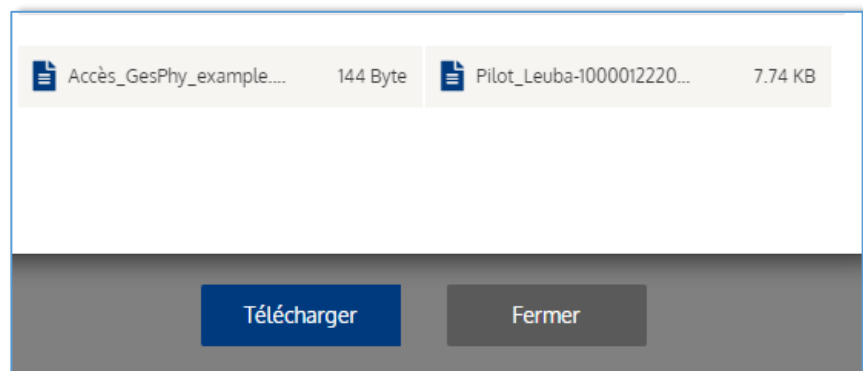
## 1. Installation du réseau Medidata

- ✓ Vous avez reçu un EMAIL de Medidata, avec un lien de téléchargement pour un fichier compressé (ZIP).
- ✓ Lorsque vous cliquez sur le lien de téléchargement, vous devez créer un compte FTAPI en créant simplement un mot-de-passe.



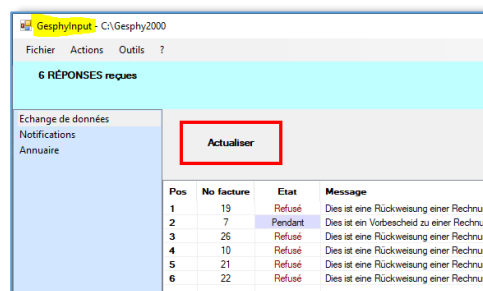
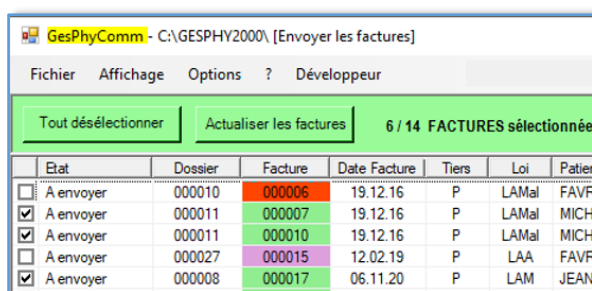
The screenshot shows the Medidata website's account creation page. The title is "Créer un compte pour le download". Below the title, there is a message: "Pour télécharger les fichiers, vous devez créer un compte FTAPI®. La prochaine fois, vous pourrez réutiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe." There are three input fields: "Nom d'utilisateur" with the value "leuba@gesphy.ch", "Mot de passe" with a question mark icon, and "Répéter le mot de passe". A blue "Confirmer" button is at the bottom right.

- ✓ Saisissez un mot de passe et terminez en cliquant sur « Confirmer »

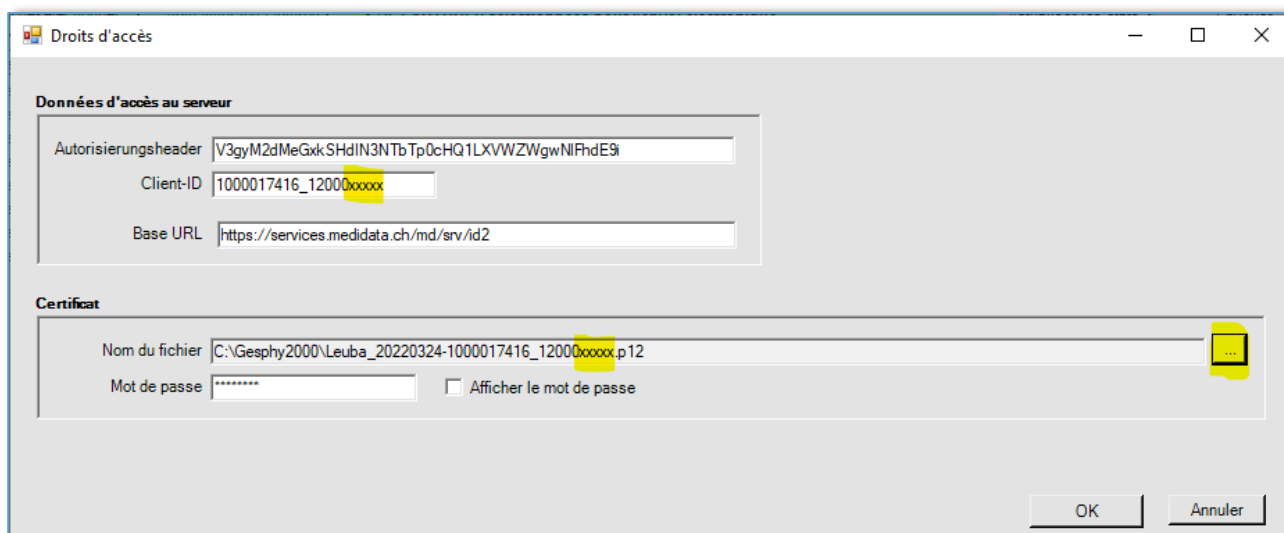


- ✓ Cliquez sur Télécharger
- ✓ Enregistrez ce fichier sur votre disque dur.
- ✓ Décompressez ce fichier sur votre disque dur, dans l'idéal directement dans le dossier C:\Gesphy2000. Vous obtenez 2 fichiers.
- ✓ Ouvrez et Imprimez le fichier « ZugangsDaten\_Gesphy.txt ».

- ✓ Copiez le fichier de certificat « Leuba\_xxxxxxxxxx.p12 » dans le dossier C:\Gesphy2000 (cette étape est inutile si vous avez décompressé les 2 fichiers directement sur C:\Gesphy2000).
- ✓ Lancez Gesphy. Depuis le menu « Factures » lancez « Envoi et réception ELECTRONIQUE avec GesphyComm ».
- ✓ Cela ouvre deux fenêtres, **GesphyComm** destiné à envoyer vos factures et **GesphyInput** destiné à recevoir les réponses (erreurs de contenu XML ou refus des assurances).



- ✓ Depuis le menu « Options » de GesphyComm, ouvrez « Options réseau Medidata » (ou bien avec le raccourci Ctrl+B).



- ✓ Remplissez les « Données d'accès au serveur » en fonction des informations du fichier « ZugangsDaten\_Gesphy.txt » (vous pouvez faire des copier-coller depuis ce fichier).
- ✓ Dans la partie « Certificat », en cliquant sur les trois petits points, sélectionnez votre certificat « Leuba\_xxxxxxxxxx.p12 », qui se trouve sur C:\Gesphy2000
- ✓ Introduisez votre mot-de-passe, celui que vous avez reçu de Medidata par envoi postal recommandé.
- ✓ Fermez la boîte de dialogue en sauvegardant vos informations.

## 2. Test de la connexion au réseau Medidata

- ✓ Il faut maintenant tester la connexion au réseau Medidata, allez dans la fenêtre **GesphyInput** et cliquez sur « Annuaire » puis sur « Actualiser »

The screenshot shows the 'GesphyInput' application window. The title bar indicates the path 'C:\Gesphy2000'. The menu bar includes 'Fichier', 'Actions', and 'Outils'. A cyan banner at the top states '101 RÉPONSES reçues'. On the left sidebar, 'Annuaire' is highlighted. The main area contains two buttons: 'Actualiser' (highlighted with a green box) and 'Supprimer le filtre'. To the right, there are input fields for 'Langue' (set to 'fr') and 'Loi'. Below these is a table with 12 rows of participant data.

Pos	gln du participant	gln du destinat...	Nom	Rue
1	2099988885158	2099988885158	QS-TrustCenter 1	TrustCenter1-A
2	2099988885165	2099988885165	QS-TrustCenter 2	TrustCenter2-A
3	2099988876514	2099988876514	Versicherung mit Antwortsimu...	Strasse mit Um
4	2099988880030	2099988880030	Versicherungssimulator	Versicherungs
5	2099988872462	2099988872462	Medelexis AG	Täferstrasse
6	2099988883574	2099988883574	PM-Org-KT-Trsprit	PM-Org-KT-Trs
7	2094578145896	2094578145896	QS-KT-Krankenvers	Platz 6
8	2099988884038	2099988884038	QS-MediPort-KT	MediPortstrass
9	2099988884397	2099988884397	Second Level Support	Platz 6
10	2099988885998	2099988885998	MDN-Demo-Org2-KT	Platz 6
11	7601003001082	7601003001082	CSS Versicherung	Tribchenstras
12	2099988870758	2099988870758	MediData Riedweg	Platz 6

- ✓ Si une liste de participants s'affiche (comme ci-dessus) c'est que votre connexion au nouveau réseau Medidata est réussie. Si rien ne s'affiche il faut contrôler vos données d'accès en reprenant au point 1 de ce chapitre (page 13).
- ✓ Si la liste des participants s'affiche cela signifie que l'installation est complétée et que vous pouvez déjà essayer d'envoyer une facture

## 3. Enregistrement sur votre Portail MDN

- ✓ Vous pouvez vous créer un compte sur le portail internet en cliquant sur ce lien : [www.medidata.ch/account-registration](http://www.medidata.ch/account-registration)
- ✓ Dans votre portail vous pouvez faire différents réglages, par exemple dire si vous désirez que Medidata envoie une copie des factures au patient, par email ou par la poste, dans : Paramètres-Produits-Option-Décompte avec le Patient.